



COMUNE DI ALCAMO

Provincia di Trapani

I ^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE; CULTURA E SCUOLA; SPORT E TURISMO; PROBLEMI GIOVANILI;
SOLIDARIETA' SOCIALE; ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA; IGIENE E SANITA'

Verbale n. 48 del 28.09.2015

L'anno duemilaquindici, il giorno Ventotto (28) del mese di Settembre alle ore 16.30 si è riunita la 1° Commissione Consiliare, regolarmente convocata presso i locali dell'ufficio del Personale siti in Via Amendola -Alcamo, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

Predisposizione proposta di Regolamento Comunale al fine di introdurre il "Baratto Amministrativo" secondo l'art.24 della Legge 164/2014.

Alle ore 16.30 in prima convocazione sono presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE	E	U
TROVATO SALVATORE	Presidente	SI	/	16.30	17.30
RANERI PASQUALE	V/ Presidente	SI	/	16.30	17.30
CALDARELLA GIOACCHINA	Componente	SI	/	16.30	17.30
D'ANGELO VITO SAVIO	Componente	SI	/	16.55	17.30
LONGO ALESSANDRO	Componente	SI	/	17.00	17.30
MILITO STEFANO /59	Componente	SI	/	16.30	17.30
MILITO STEFANO /62	Componente	SI	/	16.30	17.30
VESCO BENEDETTO	Componente	SI	/	16.30	17.30

Il Presidente Sig. Trovato constatata e fatta constatare la legalità della seduta alla presenza del segretario Sig.ra Margherita Varvaro, dichiara aperta la stessa.

La Commissione riprende i lavori interrotti nella seduta di 23.09.2015 aventi per oggetto "Predisposizione di un Regolamento Comunale al fine di introdurre il Baratto Amministrativo per redigere una proposta di Regolamento sul "Baratto Amministrativo".

La Commissione passa a stilare gli articoli del predetto Regolamento:

"Regolamento sul Baratto Amministrativo Amministrazione condivisa e servizio di cittadinanza attiva."

Art. 1 Riferimenti legislativi.

L' art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili ed in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

L' Art.1 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 2

Art. 2 Il Baratto Amministrativo.

Con il concetto di baratto amministrativo si introduce la possibilità di applicare l'art.1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, ovvero di contributi per inquilini morosi non colpevoli, offrendo all'ente comunale e quindi alla comunità territoriale una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto o da svolgere direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

L' Art.2 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

Alle ore 16.55 entra il componente D'Angelo.

Alle ore 17.00 entra il componente Longo.

La Commissione passa a formulare l'Art. 3.

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo.

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai compaesani che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 Dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati o che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. I destinatari del "baratto amministrativo" non

possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune o essere assunti.

L' Art.3 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 4.

Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali.

Entro il 31 Marzo di ogni anno o in concomitanza con la predisposizione del Bilancio di Previsione, il responsabile contabile ed il responsabile tributi del Comune di Alcamo sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta Comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

L' Art.4 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 5.

Art. 5 Individuazione del numero dei moduli.

L'Ufficio Servizi Tecnici Manutentivi del Comune di Alcamo di concerto con l'Assessorato ai Lavori Pubblici predispone un progetto di cui all' art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50 (cinquanta) per ciascun modulo e del limite individuale di € 650 (seicentocinquanta) per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della legge n.164 del 2014.

Per i morosi non colpevoli residenti in strutture I.A.C.P. l'importo è quello previsto a bilancio comunale ed il numero di moduli di 8 ore ciascuno è determinato dal rapporto di tale importo ed il valore simbolico di € 50 (cinquanta).

E' data possibilità al Responsabile dell' Ufficio Servizi Tecnici manutentivi di individuare un tutor fra i dipendenti del proprio ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

L' Art.5 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 6.

Art. 6 Destinatari del baratto.

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 3000 (tremila) e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati, ovvero che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro 30 Aprile di ogni anno. Per l'anno 2016 la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 31 Luglio.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

-ISSE sino a € 1.000	punteggio 8
-ISSE sino a € 2.000	punteggio 6
-ISSE sino a € 3.000	punteggio 4
-Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	punteggio 3
-Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	punteggio 1
-Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	punteggio 2
-I nuclei mono genitoriali con minori a carico	punteggio 3
-I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	punteggio 4
-Uno dei componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	punteggio 2
-Morosità non colpevole	punteggio 3
-Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	punteggio 1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Alcamo ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'Attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Servizi Tecnici Manutentivi è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "Baratto Amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Alcamo di cartellino e vestiario identificativo.

L' Art.6 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare l'Art. 7.

Art. 7 Obblighi del richiedente.

Il destinatario del "Baratto Amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con diligenza "del buon padre di famiglia" ed a mantenere un comportamento

corretto ed idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare deve comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n.8 ore di partecipazione al "Baratto Amministrativo" ogni € 50 (cinquanta) di tributo simbolico da versare. L' Art.7 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti. La Commissione passa a formulare l'Art. 8.

Art.8 Registrazione dei moduli.

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "Baratto Amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "Baratto Amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Servizi Tecnici Manutentivi.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Tecnici Manutentivi.

L' Art.8 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti. La Commissione passa a formulare l'Art. 9.

Art.9 Obblighi del Comune di Alcamo verso il richiedente.

Il Comune di Alcamo provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all'art.1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "Baratto Amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "Baratto Amministrativo", il Comune di Alcamo si impegna a fornire occasioni concrete di informazione ed aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

L' Art.9 viene messo a votazione così come formulato e viene votato "Favorevolmente" all'unanimità dei presenti.

La Commissione passa a formulare il modulo di domanda del "Baratto Amministrativo".

Modulo di domanda del "Baratto amministrativo"

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Il sottoscritto nato a
il..... C.F./P.IVA
residente in..... Via
tel/cell.....

CHIEDE

di poter partecipare al “Baratto amministrativo”, come Soggetto singolo o Associato..... (in caso di Associazione precisare la carica ricoperta) per la copertura del tributo/debito per l'importo pari a €provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE 2016, (non superiore a € 3.000,00), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Numero di familiari in cerca di occupazione_____

Numero di cassa integrati nel proprio Nucleo/Azienda_____

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare/Aziendale di supporto_____

Nucleo mono genitoriali con minori a carico_____

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico_____

Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 co. 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)_____

Morosità non colpevole_____

Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi_____

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

A tal proposito, il richiedente precisa che

(barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino_____

b) pomeriggio_____

2) si ritiene:

a) idoneo e formato_____

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza) all'espletamento delle attività previste dal “Baratto amministrativo” di cui all’art. 1 del Regolamento_____.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento e degli atti collegati.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Firma

Data

Il modulo di domanda del “Baratto Amministrativo” viene messo a votazione così come formulato e viene votato “Favorevolmente” all’unanimità dei presenti.

Il Presidente mette a votazione l’intera proposta del “Regolamento sul Baratto Amministrativo Amministrazione condivisa e servizio di cittadinanza attiva.” che ottiene il parere “Favorevole” all’unanimità dei presenti.

Alle ore 17.30, ultimati i lavori, il Presidente Sig. Trovato dichiara sciolta la seduta.

Dal ché, redatto il presente verbale viene letto confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
SIG.RA MARGHERITA VARVARO

F. to IL PRESIDENTE
Sig. SALVATORE TROVATO